

Ingreso Página Web Pensionado



Apreciado Pensionado:



Bienvenido al instructivo “Ingreso a la Página Web”, el cual le indicará todos los pasos para que disfrute de nuestros servicios en línea.

Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña asignados son **personales** e **intransferibles**, le recomendamos no entregarlos a terceros

INDICE

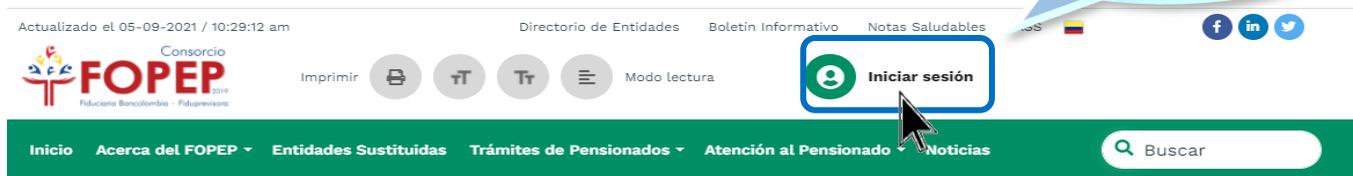
Ingreso Página Web.....	3
Actualización de datos.....	6
Radicación PQRSD.....	9
Consultar certificados y cupones de pago.....	18
Consultar estado PQRSD.....	20

INGRESO PÁGINA WEB

Ingrese a los servicios en línea de nuestra página web, mediante las siguientes opciones:

1. Iniciar Sesión.

Clic en la opción
"Iniciar sesión".



2. Servicios en Línea/Certificados y Cupones de Pago.

Servicios en Línea



Ingrese seleccionando su tipo de documento, digitando su número de identificación y la contraseña asignada por usted:

Iniciar Sesión

Tipo de Documento

Seleccione un tipo

Documento (Escríballo sin puntos)

Documento

Contraseña

Escriba contraseña aquí

Hacer clic dentro del recuadro gris para validar su identidad.

Clic en la opción **“Iniciar Sesión”**.

[Quiero registrarme](#)

[Iniciar Sesión](#)

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

Una vez ingrese, encontrará la siguiente pantalla que contiene diversas opciones en el menú principal que le permitirán disfrutar múltiples beneficios como pensionados registrado.

The screenshot shows a user dashboard with a green header bar containing navigation links: 'Servicios', 'PQRSD', and 'Perfil'. Below the header, the breadcrumb 'Estás en > Dashboard' is visible. The main content area is divided into three sections:

- Bienvenido PEPITO PÉREZ**: A welcome message followed by a list of user details:
 - Tipo de Documento: XX
 - Número de Documento: XXXXXXX
 - Número de Cuenta: XXXXXXX
 - Nombre del Banco: BANCOLOMBIA
 - Sucursal: QUIRIGUA
 - Nombre EPS: ADRES
 - Fecha de Inclusión en Nómina: 01/06/2012
- Actualizar Datos**: A card with an image of a hand on a keyboard, text: 'Para actualizar sus datos personales, por favor dé clic en el siguiente botón:', and a green button labeled 'Actualizar Datos'.
- Generar PQRSD**: A card with an image of hands holding a smartphone, text: 'Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:', and a green button labeled 'Generar PQRSD'.
- Consulta de Certificados y Cupones de Pago**: A card with an image of a man pointing at a screen, text: 'Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:', and a green button labeled 'Consultar'.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Para realizar la actualización de sus datos básicos, ingrese a través de las siguientes opciones:

1. Perfil



2. Actualización de datos



Para actualizar sus datos personales, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Actualizar Datos](#)



Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Generar PQRSD](#)



Consulta de Certificados y Cupones de Pago

Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Consultar](#)

Luego de dar clic en alguna de las dos opciones aparecerá una pantalla donde muestra todos los datos básicos registrados en nuestro sistema de información.

Datos Básicos

Señor(a) pensionado (a) en caso de que sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento no coincidan con los datos registrados en su documento de identidad, es necesario que eleve su petición directamente a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales-UGPP a través de [Escríbanos PQRSD](#).

Nombre Usuario: <input type="text" value="XXXXXXXX"/>	Nombres: <input type="text" value="DORALBA"/>
Apellidos: <input type="text" value="PÉREZ"/>	Tipo de Documento: <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>
Número de Documento: <input type="text" value="XXXXXXXX"/>	Ciudad: <input type="text" value="BOGOTA D.C. - BOGOTA"/>
Dirección: <input type="text" value="CLL C CRA 4C"/>	Telefono: <input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Celular: <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Correo Electrónico: <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="1953-03-24"/>	Fondo al que Pertenece: <input type="text" value="CAJANAL"/>

Actualizar Información

**Si usted desea
modificar algún dato,
es necesario que de clic
en la opción señalada.**

Nombre Usuario:	24362290	Nombres:	DORALBA					
Apellidos:	BLANDON CASTANO	Tipo de Documento:	Cédula de Ciudadanía					
Número de Documento:	24362290	Departamento:	Seleccione Uno					
Ciudad:	Seleccione Municipio	Dirección:	CL 1 11					
Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia	Adicional
Seleccione		Seli	Sele	#		Seli	Selecc	
Telefono:	7885623	Celular:	3214083812					
Correo Electrónico (ejemplo@dominio.com)	pruebafopep08sep@gmail.com	Fecha de Nacimiento	1953-03-24					
Fondo al que Pertenece	CAJANAL							
Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO					
		Editar						

Una vez haya actualizado sus datos básicos es necesario que acepte los términos y condiciones para culminar con este proceso.

Al dar clic en la opción "Editar" a su correo electrónico le llegará un mensaje y un mensaje de texto

RADICACIÓN PQRSD

Para radicar cualquier solicitud, puede ingresar a través de las siguientes opciones:

1. PQRSD/CREAR



2. Generar PQRSD



Para actualizar sus datos personales, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Actualizar Datos](#)



Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Generar PQRSD](#)



Consulta de Certificados y Cupones de Pago

Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Consultar](#)

Por las dos opciones, aparecerá el formulario para radicar una PQRSD el cual debe ser diligenciado en su totalidad.

PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).



(Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).

Por favor diligencie todos los campos y dé clic en el botón enviar.

Tipo

Seleccione el tipo de requerimiento

Petición	▼
Petición	
Queja	
Reclamo	
Sugerencia	
Denuncia	

Luego debe diligenciar todos los campos del formulario; tenga en cuenta, los que están marcados con asterisco (*) son de carácter OBLIGATORIO:

Datos Personales

Digite todos sus datos personales. El documento de identidad sin puntos y/o comas; incluya un correo electrónico real al que enviaremos la respuesta relacionada con su requerimiento.

Tipo de documento*

Seleccione uno

Documento (escribalo sin puntos)*

Documento

Primer nombre*

Primer Nombre

Segundo nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*

Email

Confirmar correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*

Email

Donde desea recibir las notificaciones*

Correo Electrónico

En el campo “*confirmar correo electrónico*”, es necesario que digite nuevamente su cuenta, esto con el fin de validar la información registrada en los dos campos.

En la dirección es necesario, que en cada campo elija la opción de acuerdo con la nomenclatura de la dirección que desea registrar, en la casilla “adicional”, diligencie los datos necesarios e importantes para que dicha dirección se encuentre completa.

Tipo de documento*	Documento (escribalo sin puntos)*
<input type="text" value="Seleccione uno"/>	<input type="text" value="Documento"/>
Primer nombre*	Segundo nombre
<input type="text" value="Primer Nombre"/>	<input type="text" value="Segundo Nombre"/>
Primer Apellido*	Segundo Apellido
<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*	Donde desea recibir las notificaciones*
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>

Dirección*

Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia	Adicional
<input type="text" value="Selecior"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Se"/>	<input type="text" value="Sele"/>	#	<input type="text"/>	<input type="text" value="Se"/>	<input type="text" value="Selecc"/>	<input type="text"/>

Después escriba su requerimiento, recuerde que son máximo 5.000 caracteres permitidos.

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo No se eligió archivo 

Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

Si

No

Si desea adjuntar algún archivo a su petición, debe dar clic en el campo denominado “Seleccionar archivo”.

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo No se eligió archivo 

Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

Si

No

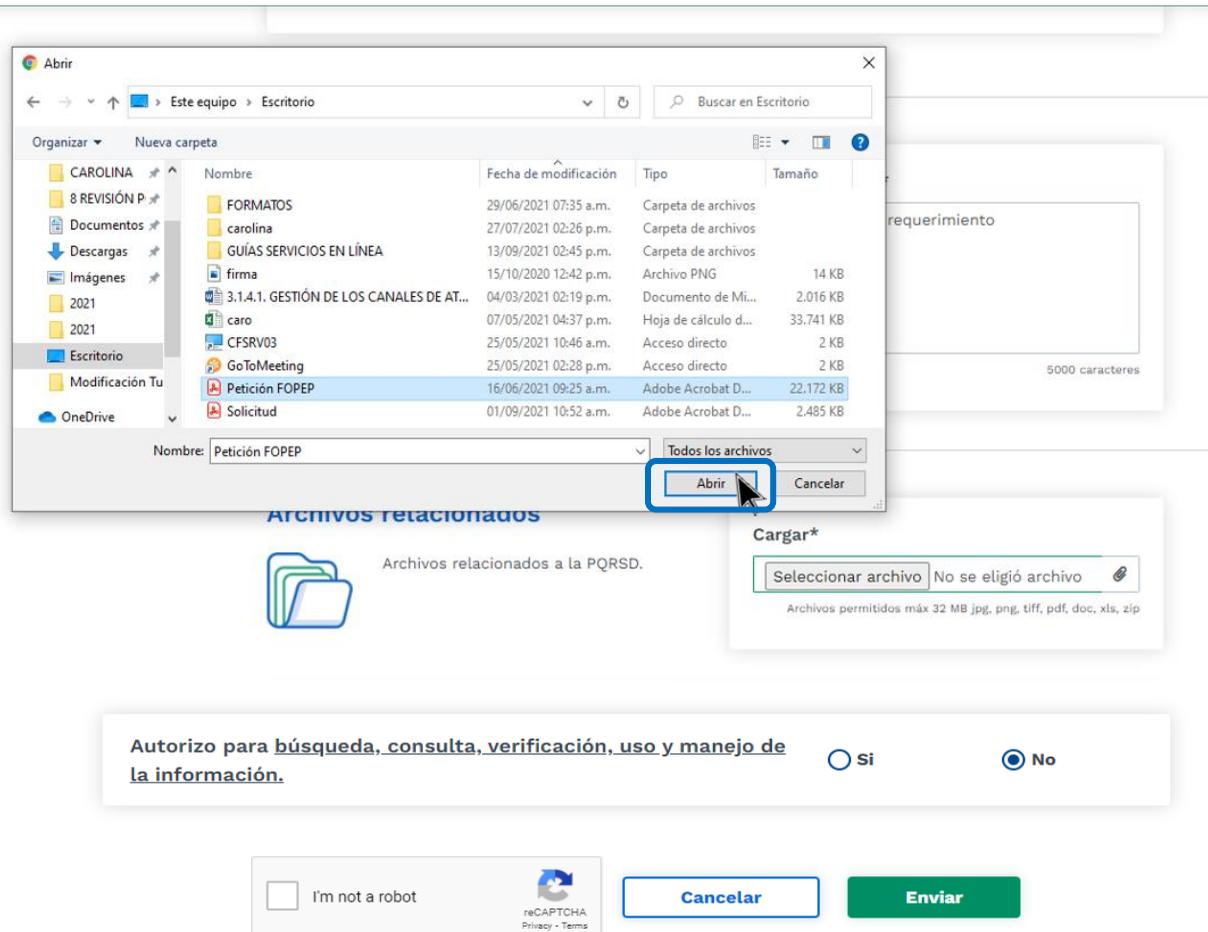
I'm not a robot



Cancelar

Enviar

Seleccione el archivo que desea adjuntar y de clic en la opción “Abrir”.



The image shows a Windows File Explorer window titled "Abrir" (Open) with the path "Este equipo > Escritorio" (This PC > Desktop). The file list is as follows:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
FORMATOS	29/06/2021 07:35 a.m.	Carpeta de archivos	
carolina	27/07/2021 02:26 p.m.	Carpeta de archivos	
GUÍAS SERVICIOS EN LÍNEA	13/09/2021 02:45 p.m.	Carpeta de archivos	
firma	15/10/2020 12:42 p.m.	Archivo PNG	14 KB
3.1.4.1. GESTIÓN DE LOS CANALES DE AT...	04/03/2021 02:19 p.m.	Documento de Mi...	2.016 KB
caro	07/05/2021 04:37 p.m.	Hoja de cálculo d...	33.741 KB
CFSRV03	25/05/2021 10:46 a.m.	Acceso directo	2 KB
GoToMeeting	25/05/2021 02:28 p.m.	Acceso directo	2 KB
Petición FOPEP	16/06/2021 09:25 a.m.	Adobe Acrobat D...	22.172 KB
Solicitud	01/09/2021 10:52 a.m.	Adobe Acrobat D...	2.485 KB

The "Petición FOPEP" file is selected. The "Nombre" field at the bottom shows "Petición FOPEP" and the file type is set to "Todos los archivos". The "Abrir" button is highlighted with a blue box and a mouse cursor. Below the window, there is a "Cargar*" (Upload) section with a "Seleccionar archivo" button and a note "Archivos permitidos máx 32 MB .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .xls, .zip". At the bottom, there is a consent form:

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información. Si No

Below the consent form is a reCAPTCHA "I'm not a robot" checkbox and "Cancelar" and "Enviar" buttons.

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo

Archivos permitidos m

60914-1631562742.pdf

Luego aparecerá el documento adjunto con un número de consecutivo asignado por el sistema.

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

Si

No

I'm not a robot



Cancelar

Enviar

Por último, es importante autorizar al Consorcio FOPEP para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información, dar clic en la opción “Enviar” y en el botón “No soy un robot” para validar la autenticidad:

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

60914-1631562742.pdf

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

Si

No

No soy un robot



Cancelar

Enviar

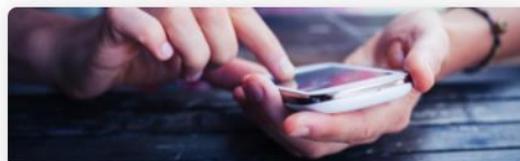
CONSULTAR CERTIFICADOS Y CUPONES

Para descargar los cupones de pago, ingrese a través de la siguiente opción:



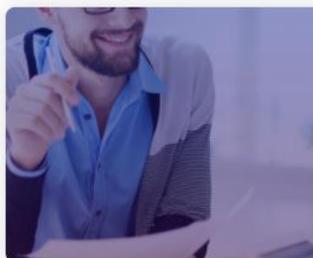
Para actualizar sus datos personales, por favor dé clic en el siguiente botón:

Actualizar Datos



Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:

Generar PQRSD



Consulta de Certificados y Cupones de Pago

Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:

Consultar

Luego elija el tipo de certificado que requiere consultar y de clic en la opción “Generar”:

Tipo de certificado

Seleccione Tipo de Certificado



Recuerde que podrá consultar:

- *Tres últimos cupones de pago
- *Cinco últimos certificados de ingresos y retenciones.
- *Certificado valor pensión.
- *Certificado de descuentos.
- *Certificado de embargos

CONSULTAR ESTADO PQRS

Para el seguimiento de sus solicitudes radicadas mediante PQRS, en la página web encontrará una nueva opción consultar el estado o la respuesta emitida por el Consorcio FOPEP a las mismas. Lo invitamos a ingresar a través de la siguiente opción:



Podrá consultar sus PQRSD por código de radicación o por fechas:

Código de radicación	Fecha inicio	Fecha fin
<input type="text" value="Ingresar código"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		

Mostrar registros

Buscar:

#	Código Radicación	Tipo documento	Documento	Tipo	Estado	Fecha Radicación	Fecha Máx resp
---	-------------------	----------------	-----------	------	--------	------------------	----------------

Tenga en cuenta que las PQRSD que mostrará esta consulta, son las radicadas a partir del 1 de mayo de 2019.



Consortio
FOPEP
2019
Fiduciaria Bancolombia · Fiduprevisora

Página web: www.fopep.gov.co